

従業員のスキルアップに向けて

能力アップセミナー

後援：
環境省

～各自が考え実践学習できるセミナー～

現業管理コースでは、柔軟かつ迅速な操業管理に必要なスキルや安全衛生管理の手順、**営業コース**では、営業職が結果を出すために必要なスキルや交渉の手順、などを解説！



研修内容

【営業コース】

時間	テーマ:概要
9:30～12:00	開会挨拶及び業界の動向
	オリエンテーション
	自己紹介(1分間スピーチ)
	講義(操業管理・設備保全)
12:50～17:20	ワークショップ(自社紹介【グループワーク】)
	講義(安全衛生管理概論)
	ワークショップ(事例による安全な現場づくりの研究【グループワーク】)
17:35～18:35	ワークショップ(ケーススタディ【個人・グループワーク】)
	名刺交換会(受講者同士のネットワーク構築)

【現業管理コース】

時間	テーマ:概要
9:30～12:35	開会挨拶及び業界の動向
	オリエンテーション
	自己紹介(1分間スピーチ)
	講義(産廃営業に必要な法律知識)
12:50～17:40	講義(営業社員に求められる能力)
	ワークショップ(自社紹介【グループワーク】)
	ワークショップ(顧客情報の共有【グループワーク】)
17:40～18:40	ワークショップ(ケーススタディ【個人・グループワーク】)
	名刺交換会(受講者同士のネットワーク構築)

【開催日時】営業コース:東京会場／8月22日(木)、10月17日(木)、11月21日(木)

愛知会場／9月5日(木)

現業管理コース:東京会場／8月23日(金)、10月18日(金)、11月22日(金)

愛知会場／9月6日(金)

【受講料】 15,000円(税抜)

【申込み方法】 専用ポータルサイトより受付 (「産廃 能力アップセミナー」で検索)

【お問合せ先はこちら】



公益社団法人

全国産業資源循環連合会

事業部・能力アップセミナー担当
TEL: 03-3224-0811(9時～17時)
E-mail: event@zensanpairen.or.jp

2019/07